

# Les aspects pratiques de la gestion administrative du personnel



## Horizon RH

s'adapte parfaitement aux spécificités et besoins de chaque entreprise et vous propose des ateliers multidisciplinaires organisés en Intra ou en Inter-Entreprises.

L'HOMME AU COEUR DE LA PERFORMANCE

### Objectif :

Permettre aux participants d'appréhender, d'une part, les principales dispositions légales sur les relations individuelles du travail contenues dans le nouveau code du travail, et d'autre part, les outils de base nécessaires pour une bonne administration du personnel.

### Programme :

#### 1. Le contrat de travail

- ❖ Forme et preuve du contrat et Conditions de validité
- ❖ Les différentes catégories du contrat (CDI, CDD, contrat d'insertion)
- ❖ Durée du travail
- ❖ Période d'essai
- ❖ Obligations de l'employeur et de l'employé
- ❖ La cessation du contrat de travail

#### 2. La rémunération :

- ❖ L'aspect réglementaire du salaire
- ❖ Paiement et enregistrement des salaires
- ❖ Le régime des heures supplémentaires
- ❖ Les congés, les repos et les absences
- ❖ Les retenues sur le salaire
- ❖ L'imposition du salaire ( L'IR)

#### 3. Les déclarations sociales

- ❖ La CNSS
- ❖ La CIMR
- ❖ Accident de Travail et Assurance Groupe Maladie

#### 4. Conclusion :

Au-delà de l'aspect légal, les qualités comportementales d'un bon responsable ou chargé d'administration du personnel

### Formateur:

Consultant Senior

### Pédagogie :

Formation mêlant à la fois des principes généraux et des exercices pratiques

### Date :

06 et 07 Novembre 2015

### Tarif :

L'atelier est facturé au prix de 2500 DH HT. Ce prix comprend les frais de formation, la documentation, le déjeuner et les pauses-café.